

Na temelju članka 12. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, te članka 25. Statuta Studentskog zbora Visoke policijske škole, a temeljem prijedloga Studentskog zbora Visoke policijske škole, Stručno vijeće Visoke policijske škole na sjednici održanoj 26. ožujka 2019. godine donosi

## **PRAVILNIK O FINANCIRANJU STUDENTSKOG ZBORA I STUDENTSKIH PROGRAMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuje se raspodjela financijskih sredstava Studentskog zbora Visoke policijske škole (u daljnjem tekstu: Studentski zbor), kriteriji za javni natječaj za studentske programe koje provodi Studentski zbor ili pojedini studenti Visoke policijske škole (u daljnjem tekstu: VPŠ), način vrednovanja studentskih programa VPŠ, način imenovanja Povjerenstva za provedbu natječaja te način provedbe programa.

### **II. RASPODJELA FINACIJSKIH SREDSTAVA STUDENTSKOG ZBORA**

#### **Članak 2.**

U financijska sredstva Studentskog zbora ulaze:

- materijalni troškovi Studentskog zbora,
- programi Studentskog zbora,
- programi studenata i studentskih udruga VPŠ

#### **Članak 3.**

Studentski zbor odlučuje o raspodjeli financijskih sredstava temeljem prikupljenih sredstava.

#### **Članak 4.**

Studentski zbor raspolaže sredstvima za svoj rad u okviru računa VPŠ.

### **III. JAVNI NATJEČAJ ZA STUDENTSKE PROGRAME**

#### **Članak 5.**

Studentski zbor dužan je raspisati javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) za financiranje studentskih programa.

#### **Članak 6.**

Natječaj za studentske programe namijenjen je svim studentima VPŠ (pojedincima ili grupama studenata) i studentskim udrugama s djelovanjem unutar VPŠ.

Na natječaj za studentske programe ne mogu se javljati članovi Povjerenstva za provedbu natječaja za studentske programe.

#### Članak 7.

Cilj natječaja je podjela financijskih sredstava odobrenih od sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja, a nužnih za provedbu prijavljenih programa za dobrobit cijele akademske zajednice VPŠ.

#### Članak 8.

Raspodjelu financijskih sredstava određuju sljedeći kriteriji:

- izvodljivost,
- sufinanciranje,
- medijski potencijal,
- stručnost,
- posebnost,
- broj sudionika,
- dugoročnost i tradicija

#### Članak 9.

Proces evaluacije prijedloga programa prvenstveno se temelji na sljedećim načelima:

- Kvaliteta - programi odabrani za financiranje trebaju iskazivati visoku razinu stručne, tehničke i organizacijske kvalitete u kontekstu strateških ciljeva i misije Studentskog zbora
- Transparentnost - kako bi se osigurao jasan okvir unutar kojeg se pripremaju prijedlozi programa, sam proces odabira programa, uključujući načela i postupak, treba biti detaljno objašnjen i dostupan zainteresiranim stranama. Također treba osigurati adekvatnu povratnu informaciju kandidatima, čime se osigurava poboljšanje kvalitete prijedloga u budućnosti
- Jednakost tretmana - temeljno je načelo evaluacije jednak tretman svih prijedloga programa, neovisno o identitetu potencijalnog voditelja programa
- Nepristranost - svi prijedlozi koji zadovoljavaju uvjete natječaja procjenjuju se na temelju njihove vrijednosti, putem neovisne suradničke procjene
- Efikasnost i brzina - procedura evaluacije nastoji biti što je moguće brža, održavajući pritom visoku kvalitetu evaluacije i poštujući pravne okvire.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik uzima u obzir činjenicu da pojedini programi imaju posebne kriterije i zahtjeve te ostavlja prostor za fleksibilnost unutar postavljenog okvira za evaluaciju.

#### Članak 11.

Studentski zbor osnovat će Povjerenstvo za provedbu natječaja za studentske programe. Povjerenstvo se sastoji od pet članova. Tri člana imenuje Studentski zbor, a dva člana imenuje dekan VPŠ.

Članom povjerenstva ne može biti student koji je član studentske organizacije koja je prijavila program na natječaj ili se na isti prijavio samostalno.

#### Članak 12.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za studentske programe podnosi prijedloge raspodjele financijskih sredstava. Odluku o raspodjeli financijskih sredstava donosi Upravno vijeće na prijedlog Studentskog zbora.

#### Članak 13.

Studentski zbor raspisat će natječaj za studentske programe i objaviti upute za prijavu na natječaj.

Rok za podnošenje prijava za natječaj treba trajati najmanje 7 dana od objave dokumenata iz prvog stavka ovog članka.

#### Članak 14.

Natječaj za studentske programe mora sadržavati:

- kategorije programa koje se mogu prijaviti na javni natječaj;
- popis potrebne dokumentacije za udruge koje prijavljuju program;
- popis potrebne dokumentacije ako pojedinac prijavljuje program;
- obrasce koje je potrebno ispuniti pri prijavi programa.

Natječajem se mogu postaviti ostali zahtjevi koji su bitni pri vrednovanju programa.

#### Članak 15.

Potrebna dokumentacija za prijavu programa mora sadržavati:

- opis programa te rok za izvođenje programa ili razdoblje u kojem će se program izvoditi;
- razrađen financijski plan programa;
- potvrdu da je nositelj programa student VPŠ;
- životopis studenta ukoliko kao pojedinac prijavljuje program;

Natječajem se može zahtijevati i druga dokumentacija bitna za vrednovanje programa.

#### Članak 16.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za studentske programe odbacit će programe koji nemaju potpunu dokumentaciju koja se zahtjeva natječajem.

#### Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za studentske programe objaviti će rezultate natječaja u obliku rang liste najkasnije 15 dana od datuma isteka prijava iz članka 13. ovog Pravilnika. Odluku o tome koji će programi biti financirani i sa kojim iznosom donijet će Studentski zbor nakon što primi rješenje o osiguranim financijskim sredstvima od nadležne institucije, a na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja za studentske programe, sukladno objavljenoj rang listi.

### **IV. PROVEDBA STUDENTSKIH PROGRAMA IZ NATJEČAJA**

#### Članak 18.

Nositelji programa (studenti i udruge prema članku 6. ovog Pravilnika) koji su prihvaćeni i financirani putem natječaja dužni su, nakon što završe program, predati Studentskom zboru Izvješće o uspješnosti izvedenog programa i Financijsko izvješće programa.

#### Članak 19.

Rok za koji se planira da će program biti uspješno realiziran ili razdoblje u kojem će se program odvijati postavlja nositelj programa u dokumentaciji pri prijavi na natječaj.

#### Članak 20.

Program koji se ne provede u zadanom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu. Nositelj projekta mora podnijeti molbu Studentskom zboru za produljenje roka najmanje dva tjedna prije isteka zadanog roka.

Odluku o prekidu programa ili produljenju roka za provedbu programa donosi Studentski zbor te obavještava nositelja programa o svojoj odluci najkasnije u roku od tjedan dana od dana zaprimanja molbe za produljenje provođenja programa.

#### Članak 21.

Nositelj prekinutog programa koji se nije počeo provoditi, mora podnijeti Studentskom zboru izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden.

Nositelj programa koji je prekinut tijekom realizacije odlukom Studentskog zbora sukladno članku 20. ili odlukom nositelja projekta, mora podnijeti izvješće Studentskom zboru koje sadržava:

- razlog prekida programa;
- izvješće o provedenom dijelu programa;
- financijsko izvješće prekida programa.

#### Članak 22.

Ukoliko se prekine financiranje programa, Studentski zbor donijet će odluku o daljnjim postupcima koji mogu biti:

- rebalans financijskih sredstava sukladno člancima 2. i 3. ovog Pravilnika;
- raspodjela sredstava na jedan ili više programa koji su u izvedbi;
- financiranje drugog programa koji je slijedeći na rang listi uspješnosti, i zadovoljava sve kriterije Natječaja.

#### Članak 23.

Studentski zbor objavit će detalje upute za provedbu programa ukoliko se zaključi da je potrebno.

### **V. PROGRAMI STUDENTSKOG ZBORA**

#### Članak 24.

Način raspodjele sredstava za programe Studentskog zbora donosi Studentski zbor sukladno Statutu Studentskog zbora i ostalim aktima VPŠ.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 25.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisanim za njegovo donošenje.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskoj stranici VPŠ.

KLASA: NK-135-01/19-01/7

URBROJ: 511-01-121-19-4

Zagreb, 29. ožujka 2019.

